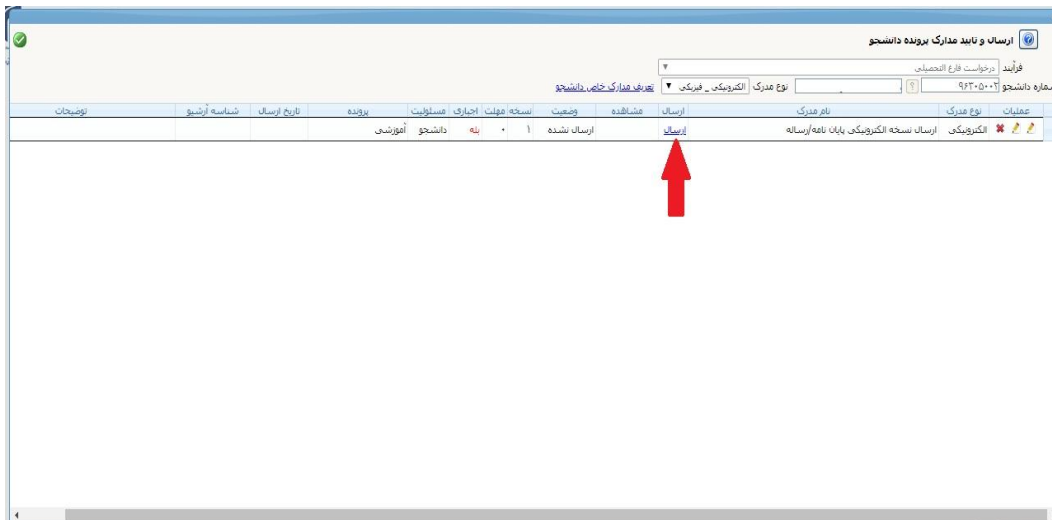


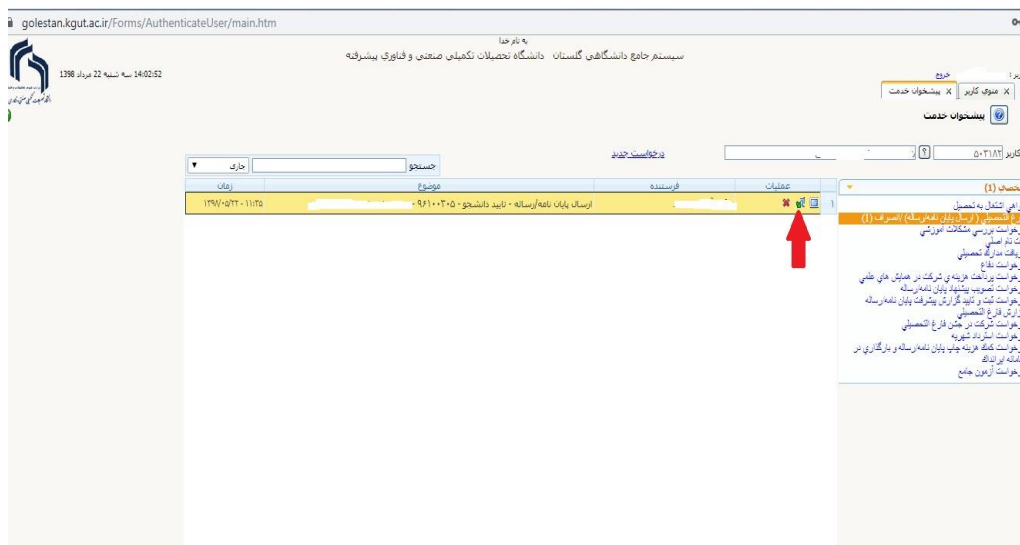
۳- بر روی گزینه پردازش کلیک می کنیم (آیکن آبی رنگ).



۴- اکنون می توانیم فایل Pdf پایان نامه / رساله خود با استفاده از گزینه ارسال، بارگذاری نماییم. لازم به ذکر است در صورتی که یک یا دو داور دانشجو خارج از دانشگاه باشند، دانشجو باید فرم مربوط به تصحیحات داوران خارجی را از سایت دانشگاه دانلود و پس از امضا داوران، فرم را به همراه فایل پایان نامه / رساله بارگذاری نماید. (حجم فایل ارسالی نباید از ۱۵ مگابایت بیشتر باشد).



۵- اکنون گزینه بازگشت را زده و پس از اطمینان از بارگذاری فایل پایان نامه / ساله ، گزینه ارسال را می زنیم تا پایان نامه/ رساله به داور مربوطه ارسال گردد.



مراحل ارسال و تایید پایان نامه / رساله به شرح ذیل می باشد:

دانشجو ← داور اول ← داور دوم ← استاد راهنما ← مدیر گروه ← کارشناس دانشکده ← رئیس دانشکده / پژوهشکده ← کارشناس دانش آموختگان ← مدیر آموزش ← کارشناس شهریه ← کتابخانه دانشگاه

- در صورتی که پایان نامه نیاز به تصحیحات داشت در هر مرحله اساتید می توانند در قسمت توضیحات موارد را یادداشت و عدم تایید را انتخاب نمایند تا اصلاحات توسط خود دانشجو انجام شود.
- دانشجو می تواند از قسمت گردش مدرک، درخواست خود را پیگیری و نسبت به رفع تصحیحات احتمالی اقدام نماید.
- بعد از پایان مراحل گردش کار، دانشجو باید یک سی دی حاوی فایل pdf , word پایان نامه و فرم شماره ۱۵ (مشخصات پایان نامه) را به کتابخانه دانشگاه تحویل نماید.

پایان