

## قوانین و مقررات اسکان در خوابگاه های دانشجویی

### دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

#### الف) شرایط تخصیص و استفاده از خوابگاه:

- دانشگاه صرفاً ملزم به واگذاری خوابگاه به دانشجویان روزانه در طول سنوات تحصیلی مجاز است.
- دانشگاه الزامی به واگذاری خوابگاه به دانشجویان دوره شبانه ندارد، اما در صورت وجود مازاد ظرفیت، اقدام به واگذاری خوابگاه بر طبق ضوابط خواهد نمود.
- خوابگاه ها به صورت سوئیت های مستقل چهارنفره و در محل دانشگاه قرار دارند.
- دانشگاه دارای خوابگاه متاهلی نمی باشد. دانشجویان متاهل که شخصا اقدام به اجاره منزل نموده اند، می توانند جهت دریافت وام ودیعه مسکن متاهلی صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایند.
- دوره اسکان در خوابگاه های دانشجویی طبق تقویم دانشگاهی یک نیمسال تحصیلی می باشد.
- دانشجویانی که وام مسکن یا ودیعه مسکن صندوق رفاه را دریافت نمایند، مجاز به استفاده از خوابگاه نمی باشد.
- برای دانشجویی که واجد شرایط حضور در خوابگاه باشد، حداکثر در طول سنوات تحصیلی مجاز (مقطع کارشناسی ارشد ۴ نیمسال و مقطع دکتری ۸ نیمسال تحصیلی) امکان اسکان در خوابگاه وجود دارد.
- در سنوات مجاز، در صورتی که دانشجو تمایل به حضور در خوابگاه داشته باشد، می بایست جهت ارائه درخواست خود به اداره امور دانشجویی مراجعه نماید. در غیر این صورت دانشگاه هیچگونه تعهدی در قبال اسکان نخواهد داشت.
- تا زمانی که دانشجویان ساکن خوابگاه نسبت به تحویل خوابگاه به اداره امور دانشجویی اقدام نمایند، هزینه خوابگاه برای آنها محاسبه می گردد.
- همراه داشتن کارت سکونت در خوابگاه الزامی است.
- لازم است دانشجو پتو، ملحفه، بالش و وسایل شخصی همراه داشته باشد ولی از آوردن وسایل اضافی به خوابگاه خودداری نماید.
- دانشجو بدون مجوز مسئول خوابگاه اجازه جابجایی اتاق، خارج و جابجا نمودن وسایل خوابگاه و دعوت از میهمان را ندارد.
- استفاده از وسایل سمعی و بصری و رایانه در صورت رضایت ساکنین اتاق و عدم تجاوز به حقوق دیگران و رعایت موازین قانونی بلامانع است.
- تعیین نفرات هر اتاق برعهده امور دانشجویی می باشد و دانشجویان ساکن در اتاق اجازه ندارند با ورود افراد جدیدی که مجوز سکونت دریافت نموده اند مخالفت نمایند.
- استعمال دخانیات در کلیه فضاهای دانشگاه از جمله خوابگاه اکیدا ممنوع می باشد.
- در صورت بروز هر گونه مشکل در خوابگاه، دانشجو باید فوراً مراتب را به اطلاع مسئول خوابگاه رسانده تا پس از بررسی نسبت به رفع آن اقدام گردد.
- در صورت بروز هر گونه تخلف انضباطی از جانب دانشجو و اثبات آن، دانشگاه مجاز به تسویه حساب و اخراج دانشجو از خوابگاه می باشد.
- پوشش دانشجویان در خوابگاه ها و محوطه آن باید با رعایت موازین اسلامی و متناسب با محیط علمی- فرهنگی دانشگاه باشد.

۱۹- دانشجوی موظف به رعایت بهداشت و نظافت خوابگاه می باشد. نظافت اتاق برعهده دانشجویان نظافت فضاهای عمومی خوابگاه برعهده دانشگاه می باشد.

۲۰- ساعت ورود و خروج مجاز خوابگاه از طرف حوزه معاونت دانشجویی در هر نیمسال اعلام می گردد. به منظور اطلاع از ساعت تقریبی می توانید از جدول زیر استفاده نمایید.

خواهران				برادران			
شش ماهه دوم		شش ماهه اول		شش ماهه دوم		شش ماهه اول	
خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود
۲ساعت بعد از اذان صبح	۲ساعت بعد از اذان مغرب	۲ساعت بعد از اذان صبح	۱ساعت بعد از اذان مغرب	۲ساعت بعد از اذان صبح	۳ساعت بعد از اذان مغرب	۲ساعت بعد از اذان صبح	۲ساعت بعد از اذان مغرب

۲۱- دانشجوی موظف است زمان ورود و خروج خود را ثبت نماید.

۲۲- لازم است ساعات غیر مجاز ورود و خروج دانشجویان با ذکر علت و مقصد در دفتر مخصوص خوابگاه ثبت گردد.

۲۳- در صورت گزارش سرپرست امور خوابگاهها مبنی بر عدم رعایت ساعات تعیین شده و غیبت غیر موجه، موارد به اطلاع خانواده دانشجویان رسانده می شود و مطابق مقررات نسبت به ادامه و یا لغو سکونت دانشجویان در خوابگاه تصمیم گیری خواهد شد و هزینه خوابگاه به صورت کامل محاسبه می گردد.

۲۴- در صورت عدم حضور غیر موجه دانشجویان در اتاق به مدت دو هفته متوالی در هر نیمسال، مجوز سکونت وی در آن نیمسال لغو خواهد شد و هزینه خوابگاه به صورت کامل اخذ می گردد.

۲۵- سرپرست شیفت خوابگاه در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج، به تمام اتاقها مراجعه نموده و با رعایت احترام، ضمن رویت دانشجویان حضور و غیاب آنها را در دفتر مربوطه ثبت و موارد غیبت را پس از بررسی (و در صورت لزوم پیگیری از خانواده دانشجویان)، به مقامات مافوق گزارش می نماید.

#### ب) تعهدات:

۱- سوئیت بصورت نظافت شده تحویل دانشجویان می گردد و به صورت نظافت شده از دانشجویان تحویل گرفته خواهد شد.

۲- در صورت عدم رعایت نظافت، هنگام تحویل سوئیت از دانشجویان، هزینه نظافت از کلیه افراد ساکن در سوئیت اخذ می گردد.

۳- حفظ و نگهداری وسایل و امکانات خوابگاه و همچنین وسایل شخصی دانشجویان، برعهده دانشجویان می باشد.

۴- پس از اتمام ترم های تحصیلی و در ایام تعطیلات نوروز و تابستان، جهت انجام تعمیرات لازم، سمپاشی و...، تخلیه و تحویل خوابگاه به صورت نظافت شده الزامی است.

۵- ثبت نام در نیمسال تحصیلی جدید یا تسویه حساب تحصیلی دانشجویان منوط به جبران خسارات وارده احتمالی و پرداخت هزینه نظافت در صورت کثیف بودن سوئیت است.

اینجانب ..... به شماره دانشجویی ..... و شماره ملی ..... و شماره تماس ..... دانشجوی رشته ..... دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته، با اطلاع و پذیرش موارد فوق متعهد می گردم تمامی قوانین و مقررات اقامت در خوابگاههای دانشگاه را رعایت نمایم. در غیر این صورت دانشگاه می تواند مجوز استفاده از خوابگاه اینجانب را لغو نماید.

امضاء

تاریخ

بسمه تعالی

فرم تحویل و تخلیه اتاق

شماره دانشجویی:

نام خانوادگی:

مشخصات نماینده اتاق (نام):

تاریخ تنظیم:

شماره اتاق:

مشخصات اتاق (نام خوابگاه):

ردیف	مشخصات	شماره اموال	تعداد	هنگام تحویل		هنگام تخلیه		توضیحات
				سالم	ناقص	سالم	ناقص	
۱	هود							
۲	درب اتاق (قفل - دستگیره - بدنه)							
۳	جا کفشی							
۴	روشویی و شیر آلات							
۵	آینه							
۶	جا مایع صابون							
۷	جا ظرفی							
۸	ماشین لباسشویی							
۹	تختخواب							
۱۰	تشک							
۱۱	میز مطالعه							
۱۲	صندلی							
۱۳	کمد فلزی							
۱۴	کمد دیواری							
۱۵	اجاق گاز							
۱۶	کلید و پریز برق							
۱۷	روشنایی (لامپ)							
۱۸	یخچال							
۱۹	چوب لباسی							
۲۰	رادیاتور شوفاژ							
۲۱	شیشه و پنجره							
۲۲	پرده							
۲۳	سطل زباله							
۲۴	فرش							
۲۵	نظافت اتاق							
۲۶	کابینت							
۲۷	شیر آلات و دوش حمام							
۲۸	ظرفشویی و شیرآلات آشپزخانه							

• هرگونه نقل و انتقال اموال اتاق می بایست در این فرم اعمال گردد.

• جبران خسارت احتمالی به اموال خوابگاه به عهده فرد خاطی و در صورت مشخص نبودن خاطی، به عهده کلیه اعضای سوئیت می باشد.

امضاء نماینده اتاق به هنگام تحویل:

امضاء سرپرست خوابگاه به هنگام تحویل:

امضاء نماینده اتاق به هنگام تخلیه:

امضاء سرپرست خوابگاه به هنگام تخلیه:

- توضیحات لازم را پشت برگه مرقوم فرمایید.

نام و نام خانوادگی سرپرست خوابگاه: