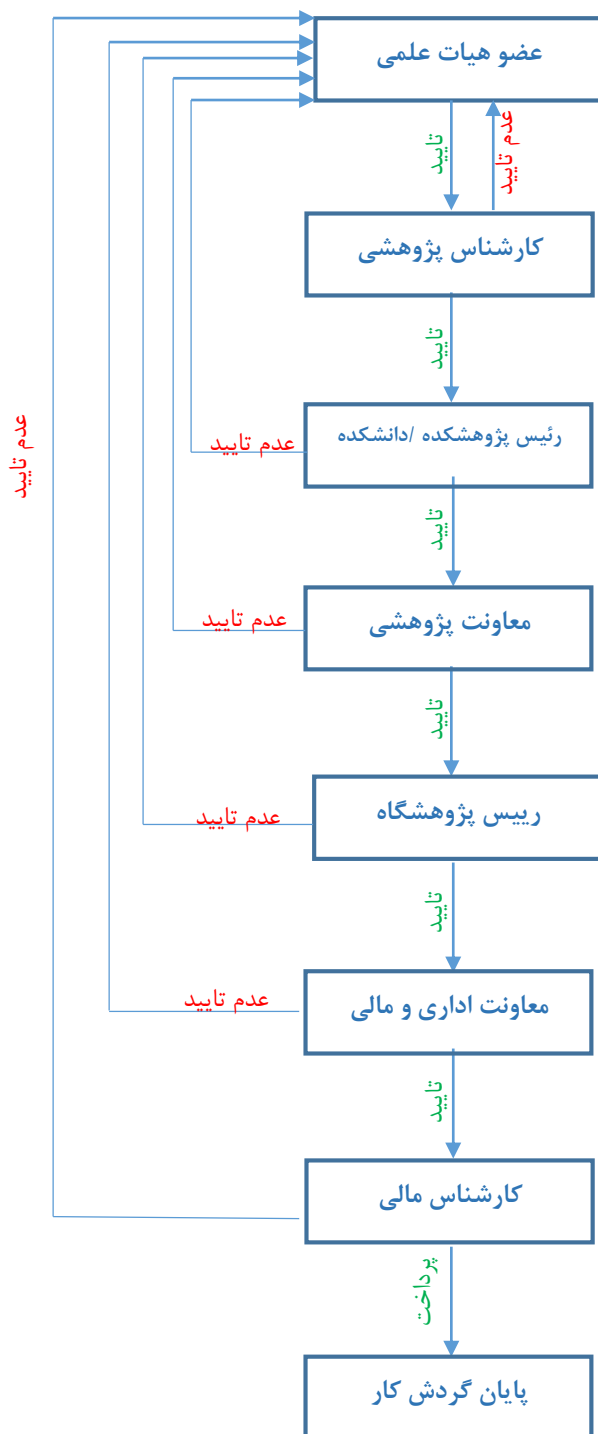


نحوه ثبت و ارسال درخواست وجه طرح های پژوهشی

گردش کار درخواست وجه طرح های داخلی



نحوه ثبت و ارسال درخواست وجه طرح های پژوهشی

سیستم جامع دانشگاهی کل

کاربر: صدیقه بیردومویی خروج

1

بیشخوان خدمت

منوی کاربر × کدها ×

بیشخوان خدمت

3

درخواست جدید

کاربر

انتخاب شد

فرستنده

عملیات

درخواست تصویب پیشنهاد پایان نامه/رساله
درخواست ثبت و تایید گزارش پیشرفت پایان نامه/رساله
ثبت درخواست مهمانی
درخواست اعتبار پژوهشی (گرانته)
گروه بندی صفحه شخصی اساتید
درخواست ثبت همایش (1)
تدریس و فعالیتهای آموزشی اساتید
ارائه درخواست تبدیل وضعیت استخدامی
درخواست ارتقاء اساتید پژوهشی
درخواست معادل سازی دروس
ترفیغ آموزشی و پژوهشی مصوب 1402
ثبت سند هزینه اعتبار پایان نامه و رساله
پژوهشگر برتر (14)
پایه تشویقی پژوهشی (1)
هزینه کرد اعتبار پژوهشی (گرانته)
ارائه و بررسی درخواست استاد
پایه تشویقی پژوهشی (مهر 1402 به بعد)
انصراف از تحصیل

2

درخواست وجه طرح های پژوهشی

- ۱- بعد از امضا قرارداد توسط رئیس پژوهشگاه از طریق پیش خوان خدمت وارد **کارتابل شخصی** شوید.
- ۲- لینک **درخواست وجه طرح های پژوهشی** را انتخاب فرمایید .
- ۳- سپس **درخواست جدید** را کلیک نمایید.

نحوه ثبت و ارسال درخواست وجه طرح های پژوهشی

۴- روی **علامت سوال** کلیک نمایید و از پنجره باز شده طرح مورد نظر را انتخاب فرمایید.

۵- روی **علامت سوال** کلیک نمایید و از پنجره باز شده مرحله طرح را انتخاب فرمایید. (معمولا **یک می باشد**)

۶- سپس دکمه **جستجو** را کلیک فرمایید.

نحوه ثبت و ارسال درخواست وجه طرح های پژوهشی

درخواست هزینه طرح های پژوهشی

شماره طرح ۸۱۹ مرحله ۱

عنوان فارسی بررسی قابلیت نانوکامپوزیت Cr₂O₃-NiO-rGO جهت کاربرد در آند بیل های سوختی الکلی و مطالعه اثر ریزموج بر فرا

عنوان لاتین

استاد ۳۸۸

مشخصات اعتبار

عنوان بررسی قابلیت نانوکامپوزیت Cr₂O₃-NiO-rGO جهت کاربرد در آند بیل های سوختی الکلی و مطالعه اثر ریزموج بر فرایند اکسایش_ مرحله 1

مبلغ کل اعتبار ریالی ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰	باقی مانده اعتبار ریالی ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰
مبلغ کل اعتبار ارزی *	باقی مانده اعتبار ارزی *

7 ثبت درخواست جدید

عملیات	شماره سند	تاریخ درخواست	شرح سند	جمع مبلغ اعتبارات ریالی	جمع مبلغ اعتبارات ارزی	وضعیت تایید	نوع	هزینه و اعتبارات
--------	-----------	---------------	---------	-------------------------	------------------------	-------------	-----	------------------

۷- در این صفحه عنوان و مبلغ طرح قابل مشاهده میباشد **ثبت درخواست جدید** را انتخاب نمایید

نحوه ثبت و ارسال درخواست وجه طرح های پژوهشی

ثبت سند هزینه

سند

نوع سند: ثبت و تایید هزینه ها

شماره سند: / /

شرح سند: تاریخ درخواست

پرداخت

نحوه پرداخت: واریز به شبا

شماره شبا: IR

نام صاحب حساب:

11 اعمال تغییرات

۸- نحوه پرداخت را **واریز به شبا** انتخاب فرمایید.

۹ و ۱۰- **شماره شبا و نام صاحب حساب** را ثبت فرمایید.

۱۱- دکمه **اعمال تغییرات** را کلیک نمایید

نحوه ثبت و ارسال درخواست وجه طرح های پژوهشی

ثبت سند هزینه

سند

نوع سند: ثبت و تایید هزینه ها

شماره سند: ۳۷

تاریخ درخواست: 1404/ 07/ 29

شرح سند:

پرداخت

نحوه پرداخت: واریز به شبا

شماره شبا:

نام صاحب حساب: -

IR:

مشخصات

شماره سند هزینه: / /

تاریخ سند هزینه: / /

12

[هزینه و اعتبارات](#)

۱۲- بعد از ثبت شماره شبا و نام صاحب حساب و کلیک دکمه اعمال تغییرات در این صفحه **هزینه و اعتبارات** را کلیک نمایید .

نحوه ثبت و ارسال درخواست وجه طرح های پژوهشی

۱۳- گزینه ثبت هزینه های جدید را کلیک نمایید.

۱۴- برای شماره ردیف سند یک عدد (هر عددی ۱-۲-۳-...) ثبت نمایید

۱۵- نوع هزینه را انتخاب نمایید.

۱۶- مبلغ را ثبت نمایید (به ریال)

توجه فرمایید که مبلغی را که برای هر نوع هزینه ثبت می نمایید نباید از مبلغ آن نوع هزینه، در قرارداد بیشتر باشد که در این صورت زمان تایید خطا می دهد

۱۷- دکمه ایجاد را کلیک نمایید.

۱۸- مجدد دکمه ثبت هزینه جدید را کلیک نماید و برای اولین درخواست وجه طرح، ۵۰ درصد مبلغ قرارداد را ثبت نماید.

نحوه ثبت و ارسال درخواست وجه طرح های پژوهشی

انتخاب شده (U) | انتخاب همه | عدم انتخاب

فرستنده	عملیات
درخواست وجه طرح داخلی	19

تایید فعالیتهای پژوهشی (5)
 ارائه درخواست ارتقا
 درخواست تصویب پیشنهاد پایان نامه/رساله
 درخواست ثبت و تایید گزارش پیشرفت پایان نامه/رساله
 ثبت درخواست مهمانی
 درخواست اعتبار پژوهشی (گرانث)
 گروهبندی صفحه شخصی اساتید
 درخواست ثبت همایش (1)
 تدریس و فعالیتهای آموزشی اساتید
 ارائه درخواست تبدیل وضعیت استخدامی
 درخواست ارتقاء اساتید پژوهشی
 درخواست معادل سازی دروس
 ترفیع آموزشی و پژوهشی مصوب 1402
 ثبت سند هزینه اعتبار پایان نامه و رساله
 پژوهشگر برتر (15)
 پایه تسویقی پژوهشی (1)
 هزینه کرد اعتبار پژوهشی (گرانث)
 ارائه و بررسی درخواست استاد
 پایه تسویقی پژوهشی (مهر 1402 به بعد)
 انصراف از تحصیل
درخواست وجه طرح های پژوهشی (1)

۱۹- با کلیک روی آیکن گزارش ، قرارداد مربوط به طرح نمایش داده میشود . می توانید مبالغی را که قبلا برای هزینه های طرح ثبت نمودید در جدول هزینه ها ببینید و طبق همان درخواست وجه دهید.

ثبت و تایید هزینه ها

شماره سند ۲۷ تاریخ درخواست 1404/ 07/ 30

مشخصات اعتبار

اعتبار اصلی
 جمع مبلغ اعتبارات ریالی ۵۰,۰۰۰,۰۰۰

مشاهده اعتبارات اختصاص یافته
 انتخاب سایر اعتبارات

مشخصات هزینه

جمع هزینه های ریالی ۵۰,۰۰۰,۰۰۰

تایید نهایی 21 عدم تایید 20

مشاهده جمع هزینه ها

ثبت هزینه جدید

عملیات	ردیف	نوع هزینه	واحد پول	مبلغ	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	مستندات
1	1	هزینه خرید مواد و وسایل مصرفی	ریالی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰			ارسال
2	2	هزینه خرید خدمات فنی، آزمایشگاهی	ریالی	۴۰,۰۰۰,۰۰۰			ارسال

۲۰- این فیلد جمع مواردی که برای درخواست وجه ثبت کرده اید را نمایش می دهد.

۲۱- بعد از اطمینان از ثبت مبالغ درخواست وجه، دکمه **تایید نهایی** را کلیک نمایید. توجه فرمایید مبلغی را که برای هر نوع هزینه ثبت می نمایید نباید از مبلغ آن نوع هزینه، در قرارداد بیشتر باشد که در این صورت در اینجا خطا می دهد

نحوه ثبت و ارسال درخواست وجه طرح های پژوهشی

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدد

تایید و ارسال

فرست

عملیات 22

توضیح

24

تایید و ارسال

صفحه 1 از 1

نمایش ۱ - ۱ از ۱

رئیس پژوهشکده فوتونیک (5)

23

خطا 1

کد 3-51643 : جمع مبلغ هزینه های اعتبار به میزان 10000000 ریالی کمتر از مبلغ اعتبار می باشد.

تفصیلات درخواست وجه طرح های پژوهشی (1)

- درخواست دفاع - فارغ التحصیلی (ارسال پایان نامه/رساله)
- تایید فعالیت های پژوهشی (5)
- راهه درخواست ارتقا
- درخواست تصویب پیشنهاد پایان نامه/رساله
- درخواست ثبت و تایید گزارش پیشرفت پایان نامه/رساله
- بیت درخواست مهمانی
- درخواست اعتبار پژوهشی (گرانیت)
- گروه بندی صفحه شخصی اساتید
- درخواست ثبت همایش (1)
- درپس و فعالیت های آموزشی اساتید
- راهه درخواست تبدیل وضعیت استخدامی
- درخواست ارتقا اساتید پژوهشی
- درخواست معادل سازی دروس
- تفویض آموزشی و پژوهشی مصوب 1402
- بیت سند هزینه اعتبار پایان نامه و رساله
- پژوهشگر برتر (15)
- بایه تشویقی پژوهشی (1)
- هزینه کرد اعتبار پژوهشی (گرانیت)
- راهه و بررسی درخواست استاد
- بایه تشویقی پژوهشی (مهر 1402 به بعد)
- تصرف از تحصیل
- درخواست وجه طرح های پژوهشی (1)

۲۲- آیکن **تایید و ارسال** را کلیک نمایید

۲۳- در صورتی که درخواست وجه اول کمتر یا بیشتر از ۵۰ درصد مبلغ قرارداد و درخواست وجه دوم و سوم بیشتر یا کمتر از ۲۵ درصد مبلغ قرارداد باشد در این قسمت خطا می دهد و اجازه ارسال درخواست وجه داده نمی شود. مبلغ درخواست وجه اول باید دقیقاً ۵۰ درصد و درخواست وجه دوم و سوم دقیقاً ۲۵ درصد مبلغ قرارداد باشد

نحوه ثبت و ارسال درخواست وجه طرح های پژوهشی

انتخاب شده(0) | انتخاب همه | عدم انتخاب

موضوع	فرستنده	عملیات
درخواست وجه طرح داخلی - تایید استاد - - ۲۷ - ط هاشمی شعبجره		24 1

تفصیلات (1)
 ترفیح پژوهشی (1)
 درخواست دفاع - فارغ التحصیلی (ارسال پایان نامه/رساله)
 تایید فعالیت‌های پژوهشی (5)
 ارائه درخواست ارتقا
 درخواست تصویب پیشنهاد پایان نامه/رساله
 درخواست ثبت و تولید گزارش پیشرفت پایان نامه/رساله
 ثبت درخواست مهمانی

۲۴- برای ویرایش مبالغ درخواست وجه روی **آیکن اول (ویرایش)** کلیک نمایید

عنوان: تست قرارداد_ مرحله 1_

مبلغ کل اعتبار ریالی: ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰

باقی مانده اعتبار ریالی: ۵۰,۰۰۰,۰۰۰

مبلغ کل اعتبار ارزی: ۰

باقی مانده اعتبار ارزی: ۰

ثبت درخواست جدید

عملیات	شماره سند	تاریخ درخواست	شرح سند	جمع مبلغ اعتبارات ریالی	جمع مبلغ اعتبارات ارزی	وضعیت تایید	نوع	هزینه و اعتبارات
27	1404/07/30			۵۰,۰۰۰,۰۰۰		تایید نهایی	ثبت و تایید هزینه ها	انتخاب

۲۵- در این پنجره روی گزینه **انتخاب** کلیک نمایید

جمع مبلغ اعتبارات ریالی: ۵۰,۰۰۰,۰۰۰

مشاهده اعتبارات اختصاص یافته

انتخاب سایر اعتبارات

مشخصات هزینه

جمع هزینه های ریالی: ۵۰,۰۰۰,۰۰۰

مشاهده جمع هزینه ها

تایید نهایی

عدم تایید

ثبت هزینه جدید

عملیات	ردیف	نوع هزینه	واحد پول	مبلغ	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	مستندات
1	1	هزینه خرید مواد و وسایل مصرفی	ریالی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰			
2	2	هزینه خرید خدمات فنی، آزمایشگاهی	ریالی	۴۰,۰۰۰,۰۰۰			

۲۶- اگر قبلا مبالغ را تایید کردید گزینه **عدم تایید** را کلیک نمایید تا مبالغ قابل ویرایش شوند بعد از اصلاح

مبالغ درخواست وجه را تایید و ارسال نمایید (مراحل ۲۰ تا ۲۲)

نکات مهم

نحوه ثبت و ارسال درخواست وجه طرح های پژوهشی

- ۱- در ثبت هزینه ها **دقت فرمایید که مبلغ را به ریال ثبت فرمایید.** (مرحله ۱۶ در این فایل)
- ۲- در تاییدنهایی مبلغ توجه فرمایید که مبلغی را که برای هر نوع هزینه ثبت می نمایید نباید از مبلغ آن نوع هزینه، در قرارداد بیشتر باشد که در این صورت زمان تاییدنهایی خطا می دهد. (مرحله ۲۱ در این فایل)
- ۳- در تایید و ارسال مبلغ درخواست وجه اول باید دقیقاً ۵۰ درصد و درخواست وجه دوم و سوم دقیقاً ۲۵ درصد مبلغ قرارداد باشد در غیر اینصورت خطا می دهد. (مرحله ۲۳ در این فایل)
- ۴- هر سه درخواست وجه (۵۰ درصد، ۲۵ درصد، نهایی) مراحل آن به همین صورت می باشد
- ۵- برای درخواست دوم و سوم فاکتورها را طبق تصویر زیر پیوست فرمایید (برای درخواست وجه دوم (۲۵ درصد) که بعد از گزارش نهایی ارائه می شود باید حداقل به میزان ۷۵ درصد مبلغ قرارداد فاکتور پیوست گردد. و در درخواست وجه سوم برای تسویه حساب نهایی، بایستی باقی مانده فاکتورها پیوست گردد. (کل فاکتورها در این دو درخواست پیوست می شود)

ثبت و تایید هزینه ها

شماره سند ۳۷
تاریخ درخواست 1404/ 07/ 30

مشخصات اعتبار

اعتبار اصلی:

جمع مبلغ اعتبارات ریالی:

[مشاهده اعتبارات اختصاص یافته](#)

[انتخاب سایر اعتبارات](#)

مشخصات هزینه

جمع هزینه های ریالی:

[مشاهده جمع هزینه ها](#)

[تایید نهایی](#) [عدم تایید](#)

ثبت هزینه جدید							
عملیات	ردیف	نوع هزینه	واحد پول	مبلغ	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	مستندات
۱	۱	هزینه خرید مواد و وسایل مصرفی	ریالی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰			۵ لایسناک
۲	۲	هزینه خرید خدمات فنی، آزمایشگاهی	ریالی	۴۰,۰۰۰,۰۰۰			لایسناک